

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая ТОО "MegaSnab Company"



Ясли сад - "СКАЗКА"

Ажанова А.Т.

Инструкция по созданию консультационного пункта для родителей детей раннего возраста, не посещающих дошкольную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта для родителей ТОО "MegaSnab Company" Ясли сад - "СКАЗКА". Настоящая инструкция определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, педагогической и консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации (далее — Пункт).

1.2. Пункт создается для родителей детей, не посещающих детский сад.

1.3. Пункт является структурной единицей детского сада, реализующего Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель — обеспечение доступа к дошкольному образованию, повышение педагогической компетентности родителей детей раннего возраста, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением.

Задачи:

- оказание консультационной поддержки родителям и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- содействие социализации детей, которые по определённым причинам не могут посещать детский сад;
- оказание помощи родителям детей, не посещающих детский сад, путем предоставления необходимой информации о видах квалифицированной помощи, оказываемой ребёнку в рамках деятельности Пункта.

3. Организация деятельности

3.1. Пункт создается на базе детского сада на основании приказа заведующей при наличии необходимых санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также при наличии необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство деятельностью Пункта возлагается на заведующую детским садом.

3.3. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом заведующей дошкольной организации.

3.4. Педагогическая помощь родителям оказывается на основе объединения деятельности специалистов: методиста, воспитателя, логопеда, медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, педагога-психолога и других специалистов.

Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов заведующая дошкольной организации определяет самостоятельно, исходя из режима работы детского сада.

3.5. Плата с родителей за получение консультационных услуг не взимается.

3.6. Основные формы оказания помощи родителям:

- онлайн- и офлайн-консультации по обращению родителей, направленные на выработку единых требований к ребёнку в воспитании всеми членами семьи, а также на педагогическое просвещение по формированию педагогической культуры;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с ребёнком при участии родителей;
- проведение совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- организация мастер-классов, тренингов, практических семинаров с привлечением специалистов детского сада.

3.7. В целях педагогического консультирования родителей по вопросам физиологических и психологических особенностей ребёнка, основных направлений воспитательного воздействия, преодоления кризисных ситуаций организуются теоретические и практические семинары.

3.8. Для получения методической и консультационной помощи родители обращаются в детский сад лично или по телефону.

3.9. Исходя из заявленной темы, администрация привлекает специалиста, владеющего необходимой информацией для проведения консультации.

3.10. Консультационная помощь в рамках деятельности Пункта прекращается в случае отсутствия потребности родителей в данной услуге.

4. Контроль деятельности консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующая детским садом.

4.2. Отчет о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.