

Протокол № 3
заседания педагогического совета

22 января 2026г.
присутствовало 3 человек

Тема: «Педагогическая копилка: эффективные методы и приёмы воспитательно-образовательной работы»

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующего **ТОО MegaSnab Company Ясли сад – «СКАЗКА»**
2. Представление педагогической копилки: обмен опытом педагогов по современным образовательным технологиям и методам работы.
3. Итоги анализа деятельности педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.
4. Принятие управленческого решения

Ход педагогического совета

1. Вступительное слово заведующей ТОО MegaSnab Company Ясли сад – «СКАЗКА»

Заведующий отметила, что педсовет проводится с целью обобщения, систематизации и распространения эффективного педагогического опыта. «Педагогическая копилка» – это важный инструмент профессионального развития коллектива, способствующий повышению качества образовательного процесса, внедрению инновационных технологий и обмену творческими находками педагогов.

2. Выступление воспитателя «Использование игровых технологий для развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста». Воспитатель поделилась практическими приёмами организации познавательных игр, направленных на развитие любознательности, внимания и памяти.

Были представлены дидактические игры, созданные из подручных материалов, а также показаны примеры интеграции игровых ситуаций в режимные моменты.

Особое внимание было уделено роли воспитателя как организатора познавательной среды и активного участника совместной деятельности с детьми.

3. Выступление заведующий Ажанова А.Т.

«Педагогическая копилка как форма обобщения и распространения педагогического опыта в ДОО».

Методист подчеркнула, что создание педагогической копилки позволяет аккумулировать методические наработки, авторские разработки, картотеки игр, конспекты занятий, что способствует профессиональному росту

педагогов.

Было предложено создать электронную версию копилки, где каждый педагог сможет размещать свои материалы и знакомиться с опытом коллег.

Также методист напомнила о необходимости систематизации материалов по направлениям ГООСО ДО:

Физические качества

Коммуникативные навыки

Познавательные и интеллектуальные навыки

Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности

Формирование социально-эмоциональных навыков

4. Обсуждение

Педагоги обсуждали представленные материалы, отметили практическую направленность опыта коллег.

Поступили предложения дополнить копилку материалами по взаимодействию с родителями и по применению цифровых образовательных инструментов.

5. На основании вышеизложенного вышеизложенного было принято РЕШЕНИЕ:

1.Продолжить пополнение педагогической копилки новыми методическими материалами, конспектами занятий и авторскими разработками.

Ответственные: педагоги

Срок: постоянно

2.Создать электронную версию копилки для обмена опытом между педагогами.

Ответственные:педагоги

Срок: постоянно

3.Назначить ответственного за систематизацию материалов методиста

**Председатель
ТОО MegaSnab Company
Ясли сад – «СКАЗКА»**



Ажанова А.Т.